

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-01	
	FORMATO MEMORANDO	Versión: 01	Página 2 de 2	

CÓDIGO	1500	CONSECUTIVO	136
FECHA	10 de septiembre de 2020		
PARA	JHON YATES POMARE	CARGO	Jefe de Grupo de Talento Humano
DE	BRIGITTE ARCHBOLD JAY	CARGO	Secretaria de Agricultura y Pesca
ASUNTO	Solicitud Certificado Talento Humano no existente en planta		

Cordial Saludo,

La presente es con el fin de solicitarle certifique a este despacho la no existencia de personal de planta disponible y/o suficiente que pueda cumplir con el objeto del contrato relacionado a continuación, y necesita implementarse bajo esta secretaria.

No de personas	OBJETO DEL CONTRATO
1	<p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de agricultura y pesca como abogada en derecho público.</p> <p>Alcances: 1 Apoyo en los contratos de menor cuantía, mínima cuantía, licitación pública, contratación directa, etc., que adelante la Secretaría de Agricultura y Pesca. 2. Apoyar en todo lo relacionado con los documentos radicados concernientes a derechos de petición y escritos en general presentados en la Secretaría de Agricultura y Pesca. 3. Asesorar a la Secretaría de Agricultura y Pesca en las actividades diarias en asuntos en los cuales sea pertinente el concepto de un profesional del área del Derecho. 4. Apoyar y representar judicialmente a la Secretaría de Agricultura y Pesca incluyendo acciones populares y tutelas que involucren responsabilidad de esta dependencia. 5. Realizar minutas, Resolución de Aprobación de pólizas, seguimiento legal a contratos, citaciones a incumplimientos, sanciones o caducidad de ser el caso, apoyo precontractual, contractual y post contractual. 6. Proyectar actos administrativos de inicio de investigación, formulación de cargos y decisión final en procesos que se adelanten en materia de violación pesquera. 7. Dejar informes y evidencias de las actividades desarrolladas 8. Presentar informe mensual. 9. Presentar informe final. Los Documentos del Proceso forman parte del presente Contrato y definen igualmente las actividades, alcances y obligaciones del Contrato. 10. Las demás actividades que le sean asignadas por el Secretario de Agricultura y pesca de acuerdo a su objeto contractual.</p>
2	<p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión al servicio de la secretaria de agricultura y pesca.</p> <p>Alcances 1) Participar en la Realización de los monitoreos en los puestos de desembarque de pesca artesanal (captura y esfuerzo, monitoreo de las talas y actividades diarias), visita a establecimientos de comercio, y plantas de proceso en la isla de San Andrés. 2) Participar activamente en actividades tendientes al estudio, manejo de los recursos pesqueros con enfoque ecosistémico. 3) Cumplir con el cronograma de actividades en el que asignan las fechas de muestreo por sitios de desembarque y actividad diaria. 4) Entregar semanalmente la información recolectada en el formato oficial. 5) Apoyar a solicitud de la Secretaría de Agricultura y Pesca en las jornadas de inspección a buques de cabotaje que transportan productos pesqueros entre San Andrés y Providencia. 6) Asistir a reuniones de equipos convocados convocadas por la Secretaría de Agricultura y Pesca para establecer actividades y verificar el cumplimiento de las ya establecidas. 7) Asistir a solicitud de la Secretaría de Agricultura y Pesca a capacitaciones, reuniones, talleres, eventos técnicos y similares relacionadas con el objeto del contrato y los alcances del proyecto 8) Presentar un informe mensual de las actividades realizadas y contempladas en el contrato y el alcance del proyecto. 9) Las demás que surjan de la naturaleza del objeto y le sean asignadas por el supervisor.</p>
3	<p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnóloga al servicio de la secretaria de agricultura y pesca.</p> <p>1. Apoyar los programas de fortalecimiento empresarial de los pequeños productores agropecuarios independientes y asociados del Departamento: a) Visita a áreas de cultivo, b) asesoría al pequeño productor. 2. Apoyar las actividades de formulación del proyecto agropecuario Departamental y los programas de la Secretaría de Agricultura y Pesca. 3. Apoyar procesos de fortalecimiento, emprendimiento socio empresarial a los productores agropecuarios independientes y asociados: a) capacitación social empresarial a los colegios beneficiados dentro del proyecto agropecuarios desde el preescolar, b) definir plan de trabajo y capacitación para colegios con vocación agropecuaria, c) apoyo en el montaje de una feria de resultados. 4. Apoyar las actividades desarrolladas dentro del marco de implementación de Unidades Productivas y Sostenibles de Agricultura Urbana 2016 – 2020 en San Andrés Islas. 5. Apoyo y seguimiento a los proyectos de desarrollo agropecuario y empresarial que se adelanta en la granja departamental y predios de los agricultores. 6. Las demás que surjan de la naturaleza del objeto y le sean asignadas por el supervisor.</p>

Atentamente,


BRIGITTE ARCHBOLD JAY
 Secretaria De Agricultura Y Pesca.

Anexo
CC.

Proyecto: Brigitte Archbold
 Revisó: Brigitte Archbold
 Archivó: Orseline Lever

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 16-01-2017	Código FO-AP-TH-04
	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	Versión 00	Página 1 de 1

SECRETARIA GENERAL GRUPO DE DESARROLLO Y CONTROL DEL
TALENTO HUMANO

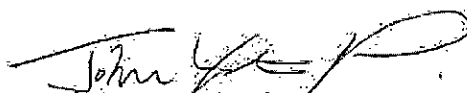
San Andrés Islas, 10 de septiembre de 2020.

CERTIFICADO N° 0402

EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO CERTIFICA

Que, existe personal de planta idóneo para cumplir los objeto de contrato solicitado por la **SECRETARIA DE AGRICULTURA Y PESCA** mediante consecutivo No 136 del 10 de septiembre de 2020, sin embargo, no es suficiente de acuerdo a lo requerido por la misma Dependencia mediante el memorando mencionado.

Este certificado se expide a solicitud de la **SECRETARIA DE AGRICULTURA Y PESCA**.


JOHN YATES POMARES
79387367